



DOC-CE	<u>Codice etico</u>			
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 1/11

CODICE ETICO AZIENDALE

Revisione 1


DOC-CE	Codice etico			
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 2/11

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento. Il Codice Etico di C.L.M. Costruzioni Lavorazioni Meccaniche S.r.l. (di seguito anche solo CLM) rappresenta lo sviluppo dei principi espressi nella politica aziendale del sistema di gestione per la qualità certificato da Dakks.

Il Codice è stato rivisto nel 2022 anche con la finalità di adempiere ai requisiti della norma del settore automotive IATF 16949, attraverso una modalità partecipativa, coinvolgendo in particolare i lavoratori, con l'obiettivo di definire criteri di condotta il più possibile condivisi all'interno dell'azienda.


Questa edizione del Codice Etico di CLM è stata approvata dalla Direzione.

DATA	Ediz.	NATURA MODIFICA
07/11/2021	0	Prima emissione per adeguamento al requisito 5 della norma IATF 16949:2016
28/10/2022	1	Revisione grafica e aggiornamento a seguito del cambio di ente certificatore per il sistema di gestione qualità

DOC-CE	<u>Codice etico</u>			
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 3/11

SOMMARIO

1) Disposizioni preliminari	4
1.1) Premessa.....	4
1.2) Impegni	4
1.3) Destinatari.....	4
2) A cosa serve il Codice Etico.....	4
3) I Cambiamenti	5
4) Mission	5
5) Valori Etici	5
6) Principi di Funzionamento di CLM	5
7) Indirizzi Generali	6
8) Riservatezza delle Informazioni	7
9) Rapporti con i Clienti	7
10) Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori	8
11) Rapporti con i Soci	10
12) Rapporti con i Fornitori.....	10
13) Rapporti con il Territorio, Istituzioni.....	11

DOC-CE		Codice etico		
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 4/11

1) DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1.1) PREMESSA

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.lgs. 231/2000 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo. Tali principi sono il fondamento del presente Codice Etico, adottato da CLM. In termini generali il Codice Etico è il documento ufficiale dell'Impresa che enuncia i propri principi e valori in termini di diritti, doveri e responsabilità nei confronti degli stakeholders ed in applicazione di tali principi raccomanda, promuove e vieta comportamenti e azioni ai destinatari, a complemento delle prescrizioni normative.

Questa è la seconda versione per la nostra organizzazione del Codice Etico, la prima adozione era avvenuta con l'adozione dello standard Confindustria, il presente Codice Etico si è reso necessario per gli impegni assunti verso le parti interessate ma soprattutto verso i clienti del settore automotive. Il Codice Etico è uno strumento utile per dialogare in modo efficace con le parti interessate anche nel caso in cui non siano soddisfatte.

1.2) IMPEGNI

Con la condivisione ed applicazione del presente Codice Etico CLM:

- assume come impegno fondamentale il rispetto delle norme e delle leggi nazionali e internazionali applicabili;
- dichiara di attenersi a generali principi di legalità, correttezza, trasparenza, responsabilità e riservatezza;
- si impegna ad agire sempre con la massima diligenza, lealtà, spirito di collaborazione, rigore morale e professionale;
- promuove attività economiche e sociali finalizzate alla sostenibilità ambientale, con particolare attenzione alla sicurezza dell'uomo e dell'ambiente;
- assicura la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico, sia all'interno della propria organizzazione aziendale che presso i terzi con i quali intrattiene rapporti e presso coloro che, a diverso titolo e a vari livelli, sono tenuti all'osservanza ed all'attuazione delle sue disposizioni;
- verifica il costante e corretto rispetto del Codice Etico, applicando adeguate sanzioni, in caso di accertate violazioni.

1.3) DESTINATARI

Sono destinatari del presente Codice Etico ai sensi del D.lgs. 231/2001 dell'Impresa e si impegnano al rispetto del contenuto dello stesso:

- i Soci dell'Impresa;
- i dipendenti dell'Impresa.

In forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali possono essere destinatari di specifici obblighi per il rispetto del contenuto del Codice Etico i seguenti soggetti esterni:

- i collaboratori, i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo;
- i fornitori e i partner (anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, nonché di joint-venture).

L'adozione di standard etici di comportamento indicati nel Codice Etico è un dovere morale dei destinatari e dei soggetti esterni al fine di perseguirne gli obiettivi aziendali. In particolare, agli stessi viene chiesto di:


- comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- informare immediatamente la Direzione di eventuali violazioni del Codice Etico, non appena ne vengano a conoscenza (sino alla costituzione dell'OdV);
- richiedere, qualora siano necessarie, interpretazioni o chiarimenti sui principi di comportamento definiti di seguito.

A tali fini, il Codice Etico è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa sul sito internet di CLM.

2) A COSA SERVE IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in CLM e per chi ha interesse a perseguirne la missione. Il Codice non supplisce le leggi o le norme contrattuali, ma le integra: esiste infatti una certa distanza tra ciò che le leggi prevedono e la realtà di tutti i giorni. I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione partendo da coloro che dispongono di maggiore responsabilità e maggiore autorità ne modellano e conformano l'immagine. Esiste dunque un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa. CLM offre ai clienti, attuali e potenziali, la produzione di componenti meccanici ottenuti con lavorazioni meccaniche. L'attività di CLM è resa possibile dal lavoro del personale interno e dei consulenti esterni nonché delle imprese che le forniscono beni e servizi. La consapevolezza di tali rapporti e delle conseguenti responsabilità, così come la tutela della clientela e delle sue esigenze, fanno parte della cultura aziendale di CLM. Il Codice Etico di CLM riassume i fondamentali principi e le regole di comportamento che i Soci, i dipendenti e i consulenti, nonché i fornitori di CLM sono tenuti a rispettare nel condurre l'attività d'impresa e nell'eseguirne le rispettive prestazioni nonché nei rapporti interni ed esterni.

Il Codice Etico deve servire innanzitutto a modellare i comportamenti delle persone che lavorano in CLM, ma esso intende perseguire anche altri obiettivi:

DOC-CE		Codice etico		
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 5/11

- l'aumento della coesione e della coerenza interne: il Codice Etico ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di un'immagine esterna unitaria e chiara;
- la maggior efficienza: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento;
- una buona reputazione: un'organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza.

3) I CAMBIAMENTI

A livello generale, il cambiamento fondamentale a cui si è assistito, in modo particolare negli ultimi tempi, è rappresentato dal progressivo modificarsi del ruolo del Codice Etico all'interno dell'impresa. In modo sintetico, si può sostenere che da strumento essenzialmente normativo, il Codice Etico sta gradualmente assumendo il ruolo di strumento di governance, intesa come gestione attiva e consapevole delle questioni etiche nelle attività lavorative di tutti i giorni. Per decidere efficacemente è necessario comunicare, dialogare, misurarsi e pattuire non solo sulle grandezze economiche, ma anche sui valori. Ciò vale sia per le grandi che per le piccole scelte, come quelle che ognuno sul lavoro o nella vita privata deve compiere ogni giorno.

Il Codice Etico avrà come obiettivo quello di allargare la partecipazione interna e, inoltre, di rendere di pari qualità ed efficacia il dialogo sulle questioni etiche con gli stakeholders.

4) MISSION

Oggi e in futuro CLM vuole essere il miglior partner per i suoi clienti, i lavoratori, i soci, attraverso lo sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovare e con un forte radicamento territoriale, nel rispetto della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

Per CLM essere la migliore vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per:

- i clienti, perché ricevano, attraverso un ascolto costante, prodotti di qualità all'altezza delle loro attese
- le donne e gli uomini che lavorano nell'impresa, perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione;
- i soci, perché siano certi che il valore economico dell'impresa continui ad essere creato, nel rispetto dei principi di responsabilità sociale;
- il territorio di riferimento, perché sia la ricchezza economica, sociale e ambientale da promuovere per un futuro sostenibile;
- i fornitori, perché siano attori della filiera del valore e partner della crescita

5) VALORI ETICI

I valori etici sono i principi nei quali ci riconosciamo.

Integrità

CLM è un'azienda in cui la legalità, la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire.

Trasparenza

Sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori. CLM si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa.

Responsabilità personale

Impegnati per il bene dell'azienda insieme. Lavorare in CLM comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

Coerenza

Concentrati nel fare ciò che diciamo. Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.

6) PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO DI CLM


Le linee di condotta che CLM intende mantenere per raggiungere gli obiettivi strategici che si è data.

Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale

Essere un'impresa costruita per durare nel tempo. CLM si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa: clienti, lavoratori, soci, fornitori, istituzioni e comunità locali. CLM persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Qualità ed eccellenza del servizio - prodotto

Essere focalizzati sul cliente e mostrargli sempre una sola faccia. La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la crescita aziendale che intende essere percepito come fornitore di soluzioni, capace di comprendere i bisogni e di offrire prodotti di qualità elevata. In CLM l'agire quotidiano mira a fornire una risposta unica e affidabile alle attese dei clienti.

DOC-CE		Codice etico		
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 6/11

Efficienza

Valorizzare e non sprecare le risorse disponibili. CLM si impegna a perseguire con velocità gli obiettivi fissati introducendo in ogni attività il principio di ottimizzazione: nella gestione delle risorse umane, del tempo, delle risorse finanziarie e tecnologiche.

Innovazione e miglioramento continuo

Sentirsi parte di una squadra che genera idee e migliora le cose. CLM si pone l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell'innovazione "utile e possibile": tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo. CLM intende agire ogni giorno per la manutenzione e il miglioramento concreto delle proprie attività.

Coinvolgimento e valorizzazione

Condividere conoscenze per migliorarsi e migliorare. CLM si impegna a valorizzare l'esperienza e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione, orgoglio per le persone oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa.

Volontà di scegliere

Scegliere la soluzione più utile per crescere. Nel perseguire la propria missione CLM selezionerà le aree di business e i piani di sviluppo per accrescere il proprio valore e per essere sempre più competitiva sul mercato. La differenziazione sulla base del merito caratterizzerà il processo di riconoscimento e valorizzazione dei lavoratori.

Destinatari del Codice e principi di funzionamento

1. Destinatari del Codice

I destinatari del Codice sono tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità realizzano, direttamente e indirettamente, gli scopi di CLM.

2. Valori etici dell'impresa

CLM assume come propri valori etici:

- Integrità;
- Trasparenza;
- Responsabilità personale;
- Coerenza.

3. Principi di funzionamento d'impresa

In ragione della propria Politica, CLM assume come propri principi di funzionamento:

- la creazione di valore e la responsabilità sociale;
- la qualità ed eccellenza del servizio - prodotto;
- l'efficienza;
- l'innovazione e il miglioramento continuo;
- il coinvolgimento e la valorizzazione;
- la volontà di scegliere.

4. Definizione di comportamento etico

Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che costituiscono l'organizzazione in coerenza con il sistema di valori.


7) INDIRIZZI GENERALI

Rispetto del Codice Etico

Soci, dipendenti e collaboratori di CLM fondano le relazioni sulla fiducia. A tal fine ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico consiste in una violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

Responsabilità e potere decisionale

CLM interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità. La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.

DOC-CE		Codice etico		
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 7/11

Impegno al dialogo

CLM instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

8) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ogni informazione sulle attività aziendali non ancora resa pubblica di cui dispongano i Soci, i dipendenti e i collaboratori di CLM in funzione dei rispettivi incarichi è riservata e a esclusivo interesse dell'impresa.

Potenziali conflitti di interesse

Soci, dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interessi tra loro e l'impresa.

Tutela dell'integrità fisica e morale

CLM tutela l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. CLM si impegna affinché da parte dei propri fornitori vi sia il medesimo rispetto nei confronti dei loro dipendenti e collaboratori e attua perciò specifici controlli.

Valore della formazione

CLM riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti.

Importanza della comunicazione

CLM riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

Importanza della collaborazione

CLM riconosce il valore fondamentale della collaborazione tra lavoratori e tra diverse strutture organizzative che si fonda sulla costante attenzione alla soddisfazione delle esigenze dei clienti interni e sull'obiettivo del raggiungimento del comune interesse dell'azienda.

Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata

CLM assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Soci, dipendenti e collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate. CLM garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

Cura dell'ambiente

CLM gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna a impiegare le tecnologie più adatte, a prevenire i rischi ambientali, a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti.

Condivisione del Codice

CLM richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

9) RAPPORTI CON I CLIENTI

Definizione di cliente

Si definisce cliente chiunque fruisca di prodotti o di servizi dell'impresa a qualunque titolo.

Imparzialità tra i clienti

Nell'erogazione dei servizi, CLM garantisce equità di trattamento tra i clienti effettivi e potenziali. CLM si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.


Attenzione ai bisogni del cliente

CLM impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione.

Informazione e comunicazione verso i clienti

CLM si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dall'azienda dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy (GDPR 679/2016).

DOC-CE		Codice etico		
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 8/11

Qualità e sicurezza del prodotto realizzato

CLM garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza. La politica aziendale, l'adozione di strumenti di analisi del rischio di fallimento del processo produttivo (FMEA) e la redazione di piani di controllo e di emergenza per le commesse Automotive costituiscono una dichiarazione di impegno formale dell'azienda nei confronti dei propri clienti e rappresentano un elemento integrativo dei contratti di fornitura. CLM, inoltre, al fine di garantire i massimi livelli di qualità e sicurezza per i propri prodotti, adotta i requisiti specifici stabiliti dai clienti stessi applicando strumenti di controllo statistico della produzione e controlli qualità di alto livello, impegnandosi per il loro miglioramento continuo a beneficio dei suoi clienti.

Gestione e valutazione della qualità del prodotto realizzato

CLM si impegna a monitorare alcuni degli indicatori qualitativi e quantitativi del proprio processo produttivo e conseguentemente a rendicontare i risultati raggiunti. Gli indicatori costituiscono la base informativa sulla quale CLM può valutare la qualità dei prodotti realizzati.

A tal fine si impegna a:

- migliorare l'implementazione dei sistemi di gestione aziendale (ISO 9001:2015, IATF 16949) e definire specifici obiettivi nonché programmi di miglioramento del servizio;
- avviare l'implementazione dei sistemi di gestione per l'ambiente e la sicurezza al fine di contribuire alla continua riduzione dei propri impatti sull'ambiente e sulla sicurezza sul lavoro;
- fornire ai Clienti le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi per la sicurezza legati all'attività dell'impresa e alla qualità dei prodotti realizzati;
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione alla qualità dei prodotti realizzati;
- rendere note ai clienti le modalità di gestione dei reclami e fornire risposte adeguate agli stessi (8D report, modello 5W o modello proprietario per i clienti automotive).

Qualità percepita dal cliente

CLM si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti che costituiscono la base per intraprendere le azioni di miglioramento.

Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali

CLM, consapevole delle differenze tra i mercati in cui opera, garantisce la correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali e garantisce l'adeguata formazione al proprio personale. CLM si impegna affinché i liberi professionisti, fornitori, incaricati, ecc. conformino i loro comportamenti e quelli dei soggetti loro incaricati alle stesse regole di correttezza che CLM adotta nei confronti dei clienti.

Riservatezza nella gestione dei dati

CLM garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avvenga nel rispetto della normativa vigente e nell'ispirazione del presente Codice. Garantisce inoltre che i dati e le informazioni siano registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza.

Prevenzione del contenzioso

CLM favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente stesso.

10) RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Definizioni di dipendente e collaboratore

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, crei con CLM una relazione di lavoro diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

Tutela della persona e delle pari opportunità


CLM evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazioni. Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della propria sfera privata.

Valorizzazione delle risorse umane

CLM garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei. CLM si impegna inoltre a valorizzare tutte le diversità.

Formazione

CLM elabora e attua un piano di formazione annuale per i propri dipendenti e collaboratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

DOC-CE		Codice etico		
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 9/11

Abuso di autorità

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori

CLM, a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla risoluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto del cliente;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente;
- impiega specifici sistemi di gestione.

Tutela della salute e della sicurezza

CLM si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

A tal fine si impegna a:

- mantenere attivi e migliorare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro;
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali;
- rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

Lavoro Minorile

I giovani di età inferiore ai 18 anni non sono impiegati per lavoro notturno o in condizioni pericolose, secondo gli standard delle normative vigenti. (Rif. D. Lgs. 81/08 e Legge 977 del 17 ottobre 1967 come modificata ed integrata dal D. Lgs. 345 del 4 agosto 1999 e dal D.lgs. 262 del 18 agosto 2000).

Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente di CLM è tenuto a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda. Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche delle altre società strettamente connesse alle attività di CLM.

Conflitto di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione. Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione di CLM rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili.

Relazione fra colleghi e attenzione alla sfera privata del dipendente


Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà. CLM rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

Politica di escalation o "whistle-blowing"

Il termine whistle-blowing nel significato voluto dalla norma IATF 16949 è quasi intraducibile in italiano e, come ha deciso di fare ANFIA, anche noi abbiamo deciso di non tradurlo ("segnalazione di irregolarità"). Nel suo significato più completo il termine vuole individuare un'attività in cui chi, durante l'attività lavorativa all'interno di CLM, rileva una possibile frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare clienti, colleghi, soci, la società o la stessa reputazione dell'azienda, decide di fare una segnalazione.

Le segnalazioni di irregolarità possono essere raccolte:

- via mail, firmate o in forma anonima, inviate all'indirizzo: amministrazione@clmbz.it
- dall'ufficio personale o dalla Direzione mediante colloquio riservato o durante l'incontro di feedback tra Direzione e collaboratore.

DOC-CE		Codice etico		
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 10/11

CLM ha deciso di incentivare e sostenere questo tipo di attività al fine di limitare le azioni di rischio ma soprattutto per aumentare la consapevolezza dei propri dipendenti e collaboratori circa l'importanza di ogni loro azione.

Si incoraggiano comunque i Denuncianti a non effettuare segnalazioni in forma anonima, al fine di facilitare l'eventuale attività di investigazione. CLM assicura la massima protezione dei dati dei Denuncianti e contrasta qualsiasi ritorsione nei confronti di chi segnala presunte violazioni.

11) RAPPORTI CON I SOCI

Definizioni di socio

È socio di CLM chiunque abbia quote dell'impresa.

Creazione di valore

CLM è impegnata nella creazione di valore a medio-lungo termine per i suoi soci e dipendenti, con un efficace controllo dei rischi aziendali, con una gestione socialmente responsabile dei campi d'affari in cui opera e con il continuo impegno per l'efficienza della gestione, per l'uso sicuro ed efficiente dei capitali e per la salvaguardia del patrimonio aziendale. CLM è consapevole dell'importanza di instaurare un rapporto di fiducia con i soci, i finanziatori e gli analisti con comportamenti ispirati alla trasparenza e una comunicazione continua, tempestiva e chiara.

Tutela dei soci

CLM adotta un sistema di governance e di gestione teso a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti i soci, conformemente a quanto previsto dalla legge e dalle best practices internazionali.

Partecipazione dei soci e delle parti interessate

CLM si impegna a mantenere una corretta comunicazione verso il mercato e garantire il dialogo con la parti interessate. CLM ha individuato la figura che coordina e gestisce tutte le comunicazioni relative a informazioni strategiche dell'azienda. La Direzione sovrintende alla correttezza di tali informazioni.

12) RAPPORTI CON I FORNITORI

Definizione di fornitore

I fornitori sono le persone e le imprese che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di CLM. A tutti loro è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi di questo Codice.

Rapporto con i fornitori

La condotta di CLM nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla ricerca della qualità, economicità, ridotto impatto ambientale e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

CLM si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune. Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per CLM sia per il fornitore.

Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori

CLM si impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti, per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture. CLM accerta che i requisiti di tali aziende corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori

I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati a correttezza ed equità. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dei termini contrattuali e sulle certificazioni ottenute, secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni, ad esempio si privilegerà quei fornitori che sono certificati ISO 9001:2015 e ancor di più quelli IATF 16949:2016.


Valutazione dei fornitori

La valutazione dei fornitori è fondata sui criteri di cui all'articolo precedente. CLM adotta specifiche procedure che rendano valutabili i loro comportamenti, le loro competenze, il loro impegno per adeguare e migliorare le loro prestazioni.

Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che CLM:

- informa, in fase di stipula del contratto, in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- utilizza un'informazione completa, chiara e comprensibile, evitando clausole che non rendano possibile un'univoca interpretazione;
- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implicino una rinegoziazione del contratto, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori.

DOC-CE		Codice etico		
Data emissione:	07/11/2021	Area:	Assicurazione qualità	
Revisione - Data:	1 – 28/10/2022	Tipologia:	Documento per la qualità	Pag. 11/11

Regali e benefici

CLM evita ogni donazione e ricevimento di regali che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore. Coloro che ricevono regali o altre utilità al di fuori di quelle di modico valore e nell'ambito di una prassi di ordinaria cortesia commerciale, devono informare il Responsabile di riferimento che provvederà alla restituzione o a devolverli in beneficenza in coerenza con le specifiche disposizioni aziendali in materia.

13) RAPPORTI CON IL TERRITORIO, ISTITUZIONI

Definizioni di territorio, comunità e istituzioni

Col termine "territorio" si intende un determinato spazio fisico con le sue emergenze naturali e storiche, la sua comunità umana, le sue istituzioni e le altre forme di organizzazione sociale. Col termine "istituzioni" ci si riferisce ordinariamente a quelle pubbliche.

Rapporti con l'ambiente

CLM gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente con il miglioramento continuo delle sue prestazioni relativamente agli impatti ambientali della sua attività. A tale fine si impegna a:

- valutare l'adozione di un SGA (anche non certificato) e operare per la prevenzione dei rischi ambientali;
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;

Rapporti con le istituzioni

CLM sviluppa con le istituzioni rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività della CLM;
- la salvaguardia ambientale;
- la prevenzione dei rischi.

Rapporti con le autorità regolatrici

CLM si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Rapporti con la comunità

CLM si impegna a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui opera e ad ascoltare le sollecitazioni da esse provenienti. A questo scopo realizza iniziative di consultazione, informazione, ascolto e coinvolgimento. Ciò vale in modo particolare per le comunità insediate nei pressi dei propri impianti, attuali e futuri.

Sostegno a iniziative sociali e culturali

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, CLM tiene in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, con gli indirizzi assunti dalla Direzione. CLM non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi all'azienda.

Donazioni e liberalità

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità CLM privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che, in coerenza con la sua missione, contribuiscono allo sviluppo sociale.

Il presente Codice ha la validità di tre anni, alla scadenza dei quali sarà sottoposto a verifica e a eventuale revisione a cura della Direzione. La Direzione di CLM garantisce la diffusione e l'attuazione del Codice.